



جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤
الموافق : / / ٢٠
الموضوع:

لائحة وإجراءات المشتريات **

لجمعية الخزامى الرياضية





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤
الموافق : / / ٢٠
الموضوع:

1. الهدف من اللائحة

تنظيم عمليات الشراء داخل الجمعية بما يضمن الشفافية، العدالة، جودة المشتريات، وحماية أموال الجمعية.

2. نطاق التطبيق

تطبق هذه اللائحة على جميع عمليات الشراء:

- المواد
- الخدمات
- العقود
- الصيانة
- أي التزامات مالية تتعلق بالمشتريات

3. المبادئ العامة للمشتريات





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤.....هـ
الموافق : / / ٢٠.....م
الموضوع:.....

• الالتزام بالأنظمة الحكومية.

• الشراء بأفضل جودة و أقل تكلفة ممكنة.

• منع تضارب المصالح.

• توثيق جميع مراحل الشراء.

• الشفافية في اختيار الموردين.

4.صلاحيات الشراء

• المدير التنفيذي: حتى 5,000 ريال.

• رئيس المجلس: حتى 15,000 ريال.

• مجلس الإدارة: ما يزيد عن 15,000 ريال.

5.إجراءات طلب الشراء

١. تعبئة نموذج طلب شراء من الجهة الطالبة.

٢. توضيح الاحتياج والغرض من الشراء.





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤

الموافق: / / ٢٠م

الموضوع:

٣. رفع الطلب للمدير التنفيذي للمراجعة.

٤. التأكد من توفر الميزانية.

٥. اعتماد الطلب حسب الصلاحيات.

٦. الحصول على عروض الأسعار.

• للمشتريات فوق 5,000 ريال: يجب الحصول على 3 عروض أسعار.

• للمشتريات الأقل: يكفي عرض واحد مع مبرر.

• يتم اختيار العرض بناءً على:

○ السعر

○ الجودة

○ سرعة التوريد

○ سمعة المورد

٧. إجراءات الترسية





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤

الموافق: / / ٢٠

الموضوع:

- إعداد محضر ترسية يوضح سبب اختيار المورد.
- توقيع المحضر من المدير التنفيذي أو رئيس المجلس حسب الصلاحيات.
- إشعار المورد بالترسية رسمياً.

8. إصدار أمر الشراء

يتضمن:

- اسم المورد
- تفاصيل المواد أو الخدمات
- الكميات
- الأسعار
- مدة التوريد
- شروط الدفع

9. استلام المشتريات





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤
الموافق : / / ٢٠
الموضوع:

- يتم الاستلام بواسطة لجنة أو شخص مخول.
- مطابقة الفاتورة مع أمر الشراء.
- إعداد محضر استلام.
- رفض أي مواد غير مطابقة.

10. الدفع للموردين.

- لا يتم الدفع إلا بعد الاستلام النهائي.
- إرفاق الفاتورة + محضر الاستلام + أمر الشراء.
- الدفع عبر التحويل البنكي فقط.

11. سجل المشتريات

يجب أن يتضمن:

- رقم العملية





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤.....هـ

الموافق: / / ٢٠.....م

الموضوع:

• تاريخ الشراء

• اسم المورد

• قيمة الفاتورة

• طريقة الدفع

• المستندات المرفقة

12. المخالفات والعقوبات

• إلغاء العملية عند وجود تضارب مصالح.

• إيقاف التعامل مع المورد المخالف.

•

12. الأحكام العامة

• تُراجع اللائحة سنويًا.

• يعمل بها من تاريخ اعتمادها.





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤.....هـ

الموافق : / / ٢٠.....م

الموضوع:

• تلغى أي سياسات سابقة تتعارض معها.

اعتماد مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة اعتماد اللائحة بعد مراجعتها والتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، وتكليف الإدارة التنفيذية بتنفيذ ما ورد فيها والعمل بموجبها ابتداءً من تاريخ اعتمادها. في اجتماع مجلس الإدارة الثالث بجلسته الأولى المنعقدة بتاريخ ٢٨/٠٧/٢٠٢٥ م

