



جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤
الموافق : / / ٢٠
الموضوع:

** لائحة السياسات المالية **

لجمعية الخزامى الرياضية





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخزامى الرياضية
مسجلة برقم 1000704900

الرقم
التاريخ: / / ١٤..... هـ
الموافق: / / ٢٠..... م
الموضوع:

1. التعريف والأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم الإدارة المالية للجمعية وضمان سلامة الإجراءات، وحماية الأموال، وتحقيق الشفافية والالتزام بالأنظمة واللوائح المعتمدة.

2. المبادئ العامة للسياسة المالية

- الالتزام بالأنظمة واللوائح الحكومية.
- الشفافية في جميع العمليات المالية.
- الفصل بين الصلاحيات المالية والإدارية.
- حفظ السجلات المالية بطريقة آمنة وسرية.
- منع تضارب المصالح.

3. إدارة الإيرادات

تشمل:

- التبرعات النقدية والعينية.
- دعم الجهات الحكومية والخيرية.
- عوائد الأنشطة والبرامج.





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤

الموافق : / / ٢٠

الموضوع:

ضوابط:

- إصدار إيصال رسمي لكل مبلغ وارد.
- إيداع جميع الإيرادات في حساب الجمعية خلال ٢٤ ساعة.
- عدم الاحتفاظ بمبالغ نقدية إلا للضرورة وبحد أقصى يحدده المجلس.

4. إدارة المصروفات

- الصرف يتم وفق الميزانية المعتمدة.
- وجود طلب صرف + عرض سعر + موافقة الجهة المخولة.
- يمنع الصرف النقدي إلا في الحالات الطارئة.
- توثيق جميع المصروفات بالفواتير الأصلية.

5. صلاحيات الصرف

- المدير التنفيذي: حتى ٥,٠٠٠ ريال.
- رئيس المجلس: حتى ١٥,٠٠٠ ريال.
- مجلس الإدارة: ما يزيد عن ١٥,٠٠٠ ريال.

6. إدارة الأصول والممتلكات





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤.....هـ

الموافق : / / ٢٠.....م

الموضوع:.....

• تسجيل جميع الأصول في سجل خاص.

• إجراء جرد سنوي.

• عدم التصرف في أي أصل إلا بموافقة مجلس الإدارة.

7. السجلات والوثائق المالية

• الاحتفاظ بجميع السجلات لمدة لا تقل عن ١٠ سنوات.

• تخزين النسخ الإلكترونية في نظام آمن.

• منع الوصول لغير المخولين.

8. الحسابات البنكية

• فتح الحسابات باسم الجمعية فقط.

• توقيع شيكين على الأقل للصرف (ثنائي).

• عدم استخدام الحسابات الشخصية لأي عملية مالية.

9. المشتريات والعقود

• طلب ٣ عروض أسعار للمشتريات فوق ٥,٠٠٠ ريال.

• توقيع العقود من رئيس المجلس أو من يفوضه.





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤.....هـ

الموافق : / / ٢٠.....م

الموضوع:

- توثيق جميع العقود في سجل خاص.

10. التقارير المالية

- تقرير شهري للمدير التنفيذي.
- تقرير ربع سنوي لمجلس الإدارة.
- تقرير سنوي للجهات الرقابية.

11. المراجعة الداخلية والخارجية

- تعيين مراجع خارجي مرخص.
- تنفيذ مراجعة داخلية دورية.
- معالجة الملاحظات خلال مدة لا تتجاوز ٣٠ يومًا.

12. الأحكام العامة

- تُراجع اللائحة سنويًا.
- يعمل بها من تاريخ اعتمادها.
- تلغى أي سياسات سابقة تتعارض معها.





جمعية الخزامى الرياضية
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم

التاريخ: / / ١٤

الموافق: / / ٢٠

الموضوع:

اعتماد مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة اعتماد اللائحة بعد مراجعتها والتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، وتكليف الإدارة التنفيذية بتنفيذ ما ورد فيها والعمل بموجبها ابتداءً من تاريخ اعتمادها. في اجتماع مجلس الإدارة الثالث بجلسته الأولى المنعقدة بتاريخ ٢٨/٠٧/٢٠٢٥ م

