



جمعية الخزامى الرياضية  
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الخزامى الرياضية  
مسجلة برقم 1000704900

## إجراءات التعامل مع المقبوضات

### لجمعية الخزامى الرياضية

#### أولاً: الهدف من الإجراء

تنظيم عملية استلام المقبوضات النقدية والعينية داخل الجمعية، وضمان توثيقها، وحفظها، وإيداعها، ومراجعتها وفق ضوابط الحوكمة والشفافية.

#### ثانياً: نطاق التطبيق

يُطبق هذا الإجراء على جميع أنواع المقبوضات في الجمعية، وتشمل:

- التبرعات النقدية
- التبرعات العينية
- الزكوات
- إيرادات الأنشطة والبرامج
- إيرادات المتجر الإلكتروني إن وجد

#### ثالثاً: الجهات المسؤولة





جمعية الخزامى الرياضية  
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤..... هـ

الموافق: ..... / ..... / ٢٠..... م

الموضوع: .....

• أمين الصندوق / المدير المالي

• المحاسب

• المسؤول عن التبرعات

• المدير التنفيذي

• لجنة المراجعة الداخلية ان وجدت

✎ رابعاً: الإجراءات التفصيلية للتعامل مع المقبوضات

1 استلام المقبوضات النقدية

• يتم الاستلام فقط من قبل موظف مخول بقرار من مجلس الإدارة.

• إصدار سند قبض مختوم وموقع من الموظف المختص.

• تسجيل السند فوراً في سجل المقبوضات الورقي أو الإلكتروني.

• يمنع الاحتفاظ بالنقد في مقر الجمعية لأكثر من 24 ساعة.

• يتم إيداع المبلغ في حساب الجمعية الرسمي في البنك.

2 استلام التبرعات العينية





جمعية الخزامى الرياضية  
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية الخزامى الرياضية  
مسجلة برقم 1000704900

• تعبئة نموذج استلام تبرع عيني يتضمن: نوع التبرع، الكمية، القيمة التقديرية، بيانات المتبرع.

- يتم فحص التبرع العيني والتأكد من صلاحيته وقبوله.
- إدخال التبرع في سجل الأصول أو سجل التبرعات العينية.
- إصدار سند قبض عيني للمتبرع.

### 3 التبرعات عبر المتجر الإلكتروني أو المنصات

- ربط المتجر الإلكتروني بحساب الجمعية البنكي مباشرة.
- تسجيل العمليات تلقائياً في النظام المالي.
- إصدار تقارير شهرية بالمقبوضات الإلكترونية ومطابقتها مع كشف الحساب البنكي.

### 4 التبرعات عبر التحويل البنكي

- التأكد من وصول المبلغ إلى حساب الجمعية.
- تسجيل العملية في النظام المالي مع إرفاق صورة التحويل.
- إرسال رسالة شكر للمتبرع إن كانت بياناته متوفرة.





جمعية الخزامى الرياضية  
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤.....هـ

الموافق: ..... / ..... / ٢٠.....م

الموضوع: .....

## 5مطابقة المقبوضات

• يقوم المحاسب بإجراء مطابقة يومية بين:

○ سندات القبض

○ كشف الحساب البنكي

○ سجل المقبوضات

• رفع تقرير أسبوعي للمدير التنفيذي.

• رفع تقرير شهري للجنة المراجعة الداخلية.

## 6حفظ الوثائق والسجلات

• الاحتفاظ بجميع سندات القبض لمدة لا تقل عن ١٠ سنوات.

• حفظ النسخ الإلكترونية في نظام إدارة الوثائق.

• يمنع حذف أو تعديل أي سند بعد اعتماده إلا بإجراء تصحيح رسمي.

## 7الرقابة الداخلية

• فصل المهام بين من يستلم النقد ومن يقوم بالتسجيل والمراجعة.

• مراجعة مفاجئة للصندوق مرة كل شهر.





جمعية الخزامى الرياضية  
LAVENDER SPORTS ASSOCIATION

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية الخزامى الرياضية

مسجلة برقم 1000704900

الرقم .....

التاريخ: / / ١٤

الموافق: / / ٢٠

الموضوع: .....

• تدقيق سنوي من محاسب قانوني معتمد.

✈️ خامساً: ضوابط عامة

- يمنع استلام أي مبالغ نقدية دون إصدار سند قبض رسمي.
- يمنع استخدام الحسابات الشخصية في أي عملية مالية تخص الجمعية.
- جميع المقبوضات يجب أن تمر عبر الحساب البنكي الرسمي.
- الالتزام بسياسة الاحتفاظ بالوثائق وسياسة جمع التبرعات المعتمدة.

#### اعتماد مجلس الإدارة

قرر مجلس الإدارة اعتماد الاجراء بعد مراجعتها والتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، وتكليف الإدارة التنفيذية بتنفيذ ما ورد فيها والعمل بموجبها ابتداءً من تاريخ اعتمادها. في اجتماع مجلس الإدارة الثالث بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ ٢٨/٠٧/٢٠٢٥ م

